Isoplus Fernwärmetechnik GesmbH

Isoplus Image Video: www.isoplus.at/ueber-isoplus/firmenvideo

Isoplus ist Marktführer in der Herstellung von werkseitig vorgedämmten Rohrsystemen für die Nah- und Fernwärmeversorgung sowie für Industrieanlagen aller Art. Der Standort Hohenberg im Traisental, NÖ ist das Haupt-Produktionswerk (mit ca. 90%iger Exportquote) der Isoplus-Gruppe, welche als 100%iger Familienbetrieb ein Arbeitgeber mit stabilen Strukturen, Werten und Visionen ist.

Der Standort Hohenberg bietet mit seiner Marktführerschaft ein äußerst zukunftssicheres Umfeld in einer wachsenden und zukunftssicheren Branche der Fernwärme, die eine wesentliche Rolle in der Energiewende spielt und spielen wird.

Zur ehestmöglichen Besetzung in unserem Haus suchen wir eine(n) neue(n) Mitarbeiter(in) zur Unterstützung der Geschäfts- und Projektleitung sowie eine(n) neue(n) Mitarbeiter(in) im Export-Vertrieb für den Innendienst / Auftragsbearbeitung.

Auf Sie warten spannende Aufgaben. Sie arbeiten in einer jungen, erfahrenen und eingespielten Abteilung mit außerordentlich kollegialem Teamgeist.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit ausgezeichneten Arbeitsbedingungen und einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem wachsendem Unternehmensumfeld.

Bei entsprechendem Einsatz, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit stehen Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung im Unternehmen jedenfalls in Aussicht.

Assistenz der Geschäfts- und Projektleitung (w/m)
(38 h/Woche)

Ihre Tätigkeiten umfassen:

- Organisatorische Unterstützung der Geschäfts- und Projektleitung im internationalen Umfeld:
  - Korrespondenz
  - Organisation von Meetings und Dienstreisen
  - Dokumentenmanagement
- Unterstützung und Assistenz der Projektleitung für internationale Großprojekte
- Assistenz und Vertretung für Versicherungswesen und Empfang

---

Innendienst Export Vertrieb / Auftragsbearbeitung (w/m)
(38 h/Woche)

Ihre Tätigkeiten umfassen:

- Ansprechperson der internationalen KollegInnen aus den Ihnen zugewiesenen Märkten/Länden
- Abstimmung und Kommunikation von Lieferzeiten und Lieferplanungen
- Regelmäßige interne Abstimmung mit Produktionsplanung und Versandabteilung
- Erstellung von Auftragsbestätigungen und Verrechnung der Produkte gemäß Preislisten
- Erfassung und Begleitung der Kundenaufträge von der Bestellung bis zum Versandtermin

---

Wir suchen für beide Positionen Personen mit:

- abgeschlossener betriebswirtschaftlicher Ausbildung
  (für die Stelle Assistenz der Geschäftsführung idealerweise HAK oder Europa HAK Absolventen)
- sehr guten Deutsch und Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- eventuell weiteren Fremdsprachenkenntnissen
- sicherem Umgang mit mathematischen Grundrechnungsarten
- Kommunikationsfähigkeit und selbstsicherem Auftreten
- verlässlicher und sorgfältiger Arbeitsweise
- der Fähigkeit bzw. Stärke, Probleme zu definieren, Lösungsansätze zu finden und aktiv an deren Durchführung zu arbeiten
- Neugier an industrieller Fertigung und technischem Interesse
- versiertem Umgang mit den gängigen MS Office Produkten (Outlook, Excel, Powerpoint, Word)

Ständiger Dienstort ist Hohenberg im Traisental, NÖ. Bei der Stelle im Export sind für Teambuilding und Umsetzung der Aufgaben auch innereuropäische Dienstreisen (wenige Tage pro Jahr) möglich.

Für die beschriebene Position beträgt das kollektivvertragl. Mindestbruttogehalt € 2.222,50 / Monat. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist gegeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt: Personalabteilung (Fr. Gruber und Fr. Rockenbauer)
E-Mail: personal@isoplus.at **Telefon:** +43 (2767) 8002-0